



ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ว่าด้วย ธนาकारหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2568

ด้วย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยกำหนดวัตถุประสงค์หลักการ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสะสมหน่วยกิต การเรียกใช้ หน่วยกิต และการควบคุมข้อมูลและสารสนเทศของผู้เรียนให้มีคุณภาพพร้อมใช้และมีความมั่นคง จึงสมควร ให้มีข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยธนาकारหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และสภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2565(31) เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วย ธนาकारหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้

“สภาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารจัดการคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการธนาकारหน่วยกิต” หมายความว่า คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและผลการเรียนรู้ รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่สมัครเข้าเรียน ในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“รายวิชาที่เทียบโอน” หมายถึง รายวิชาที่ผู้เรียนเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยมีเนื้อหา ของรายวิชา เทียบเท่าและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลที่เทียบเคียง กับรายวิชาของหลักสูตร ที่จะเทียบโอน

“รายวิชาที่โอนย้าย” หมายถึง รายวิชาที่ผู้เรียนเคยศึกษาจากวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นหรือสถาบันอื่น ที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยมีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบเคียงได้

“ระบบธนาคารหน่วยกิต” หมายถึง เป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตรวมถึงระบบและกลไก ในการเทียบโอนความรู้ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาตาม อัจฉริยะ และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของวิทยาลัย โดยไม่จำกัด ระยะเวลา

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายถึง ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัจฉริยะ และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“ธนาคารหน่วยกิตกลาง” หมายถึง ธนาคารหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมต่อกับธนาคารหน่วยกิตของวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัจฉริยะ” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถ แสดงใน รูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัจฉริยะ และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ เทียบได้ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถ วัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัจฉริยะ การ ฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียน ในรูปแบบเดียวหรือต่าง

รูปแบบในวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง การนำความสามารถและหรือสมรรถนะ ที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งจะได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำๆ ในเนื้อหาสาระ ที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ 4 การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญได้ตามถนัด โดยเป็นการเข้าการศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้ในระบบธนาคารหน่วยกิต ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา หลักสูตรและระดับ ที่เปิดสอนในวิทยาลัย

หมวดที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กศน. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

5.2 เป็นผู้กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษา กศน. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

5.3 เป็นผู้มีความรู้ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาหรือไม่มีคุณวุฒิการศึกษา

5.4 เป็นผู้ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือสมรรถนะเดิมที่มีอยู่เป็นผู้ต้องการพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือสมรรถนะใหม่ตามความต้องการของตนเอง

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ดำเนินการตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

8.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหรือนับหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยกำหนด

8.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน

8.4 หน่วยกิตสะสมหมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร

หมวดที่ 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.1 ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

9.2 การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด หากผู้เรียนไม่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จะถูกยกเลิกการลงทะเบียน รายวิชา ชุติวิชาและหลักสูตร ฝึกอบรม

9.3 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นที่มีการดำเนินการระบบธนาคารหน่วยกิต และสามารถ นำผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มายื่นเพื่อขอสะสมหน่วยกิต ได้ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 10 การสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 การสะสมหน่วยกิต จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในธนาคารหน่วยกิตของวิทยาลัย ที่ลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการเก็บสะสมหน่วยกิต

10.2 การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิต ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัย

ข้อ 11 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

11.1 กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่างๆของวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นที่สอบได้

11.2 กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนการศึกษาจากนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ ระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น แต่ให้ตัวอักษร CS, CE, CT, CN, PL และมีเอกสารหลักฐานในการเทียบโอนไว้ด้วย

หมวดที่ 5

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 12 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

12.1 ให้คณะวิชาเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการธนาการหน่วยกิต เพื่อประเมินผลการเทียบโอน และผลการศึกษา

12.2 หลักเกณฑ์เทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับระดับปริญญาตรี

(1) ผู้เรียนที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐาน ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ผู้เรียนขอเทียบโอนจะต้องยื่นใบแสดงรายงานผลการศึกษา (Transcript) เอกสารหลักฐาน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต่อหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนและดำเนินการเทียบโอนโดยคณะกรรมการ ก่อนจะลงทะเบียนเรียนได้ อย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

(2) หลักเกณฑ์ในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบการดำเนินการเทียบโอนหน่วย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (2.1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2.2) ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- (2.3) ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนมาเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอเทียบโอนผลการเรียนที่ศึกษาอยู่
- (2.4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตามวิธีการประเมินผลการเทียบโอน
- (2.5) การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษาอยู่
- (2.6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรู้จะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.3 หลักเกณฑ์เทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

หลักเกณฑ์ในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากจากการศึกษาในระบบ การดำเนินการเทียบโอนหน่วย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- (3) ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชา จึงสามารถเทียบโอนมาเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้เรียนขอ เทียบโอนผลการเรียนที่ศึกษาอยู่
- (4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการประเมินจาก คณะกรรมการตามวิธีการประเมินผลการเทียบโอน
- (5) การเทียบรายวิชาผู้เรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรที่รับโอน
- (6) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภาวิทยาลัย
- (7) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

12.4 หลักเกณฑ์เทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต จากการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

- (1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบ ที่ไม่ใช่มาตรฐานการประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน และการประเมิน เพิ่มสะสมงาน
- (2) การเทียบโอนความรู้ จะเทียบโมดูลการเรียนหรือหรือชุดวิชาหรือรายวิชา ตามหลักสูตร ที่เปิดสอนในวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- (3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้ นั้น ต้อง ได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชา หรือ รายวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) โดยจะบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ องค์รววิชาซีพนั้น

(5) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการ ประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

หมวดที่ 6

ระบบการวัดและการประเมินผล

ข้อ 13 การวัดผลการศึกษา

13.1 การวัดผลการศึกษาในแต่ละวิชาใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน และความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very poor)
F	0.00	ตก (Failure)

การให้ระดับผลการศึกษาเป็น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำได้กรณีที่ เป็นรายวิชาที่ นักศึกษาเข้าสอบและ / หรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาเป็นค่าคะแนนได้ แต่ถ้าไม่สามารถประเมินผล การศึกษาเป็นค่าคะแนนได้ให้ประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น (Satisfactory)
U	ผลการเรียนเป็นที่ไม่น่าพอใจนักศึกษาสอบไม่ผ่านวิชานั้น (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
IP	นักศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)

ในกรณี ที่มีการเทียบโอนการศึกษาจากนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยและจาก
 ประสบการณ์บุคคลให้ใช้ระดับตัวอักษรดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บัณฑิตก้อักษร (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บัณฑิตก้อักษร (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่จัดโดย สถาบันอุดมศึกษาให้บัณฑิตก้อักษร (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงานให้บัณฑิตก้อักษร (Credits from Portfolio)
CN	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรใน สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บัณฑิตก้อักษร (Credits from Non- degree Program)
PL	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาจากหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาต

13.2 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินจะบันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชา
 ที่เทียบโอนให้

13.3 กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธี ให้สามารถนำมารวมกัน
 และบันทึกผลการเทียบโอนได้

หมวด 7

การลงโทษผู้เรียนและการฟื้นฟูสภาพผู้เรียน

ข้อ 14 การลงโทษผู้กระทำผิด

14.1 เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมทำผิดระเบียบการสอบ หรือการวัดผล ให้คณะกรรมการพิจารณา
 โทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบ เป็นผู้พิจารณาและรายงานผลต่อวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษ
 ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีแนวทางการพิจารณาต่อไปนี้

14.1.1 กรณีเป็นความผิดประเภทสุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบ
 การสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรืออาจ
 ให้พ้นสถานภาพก็ได้

14.1.2 กรณีเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิด
 ระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
 3 เดือน

14.1.3 กรณีเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตาม ข้อ 14.1.1

14.2 ถ้าผู้เรียนกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษ ที่กระทำความผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

14.3 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยวินัยผู้เรียน ถ้ามีการกระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการวินัยผู้เรียนเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อวิทยาลัย ตามควรแก่ความผิดนั้น

ข้อ 15 การพ้นสถานภาพผู้เรียน

นอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว ผู้เรียนจะพ้นสถานภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

15.1 เมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการให้ลาออก

15.2 เมื่อวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษที่กระทำความผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพตามข้อ 15.1

15.3 เมื่อวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของวิทยาลัย

15.4 เมื่อเสียชีวิต

ข้อ 16 การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับองค์กรหรือหน่วยงานได้

ข้อ 17 เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผน และผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียนจะได้รับ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร

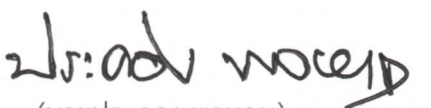
ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

ข้อ 19 ให้ฝ่ายทะเบียนทำหน้าที่จัดเก็บฐานข้อมูลของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

ข้อ 20 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือ ออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 21 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยหรือถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงนาม 
(นายประคอง พลหาญ)
นายกสภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น